

Министерство финансов Республики Мордовия

П Р И К А З

21 апреля 2015 года **№ 62**

г.Саранск

Во исполнение Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5A4B2A3BF8F7A63C4085BC15B8FCAFCBF2C6EA1B26300170CF7AF6F4C36F94A7A08E1D04E9B36122K16DO) от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Распоряжения Правительства Республики Мордовия от 16 февраля 2015 года № 97-Р, в целях обеспечения предупреждения коррупции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести прилагаемый Антикоррупционный стандарт для государственных гражданских служащих Министерства финансов Республики Мордовия.

2. Контроль за исполнением данного Приказа возложить на отдел организационного и кадрового обеспечения (Ротанова Т.И.).

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Заместитель Председателя Правительства –**

**Министр финансов Республики Мордовия А. Ю. Симонов**

Утвержден

Приказом Министерства финансов

Республики Мордовия

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. №\_\_\_

**Антикоррупционный стандарт**

**для государственных гражданских служащих**

**Министерства финансов Республики Мордовия**

I. Общие положения

1. Антикоррупционный стандарт для государственных гражданских служащих Министерства финансов Республики Мордовия (далее - Антикоррупционный стандарт) устанавливает единую систему запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в аппарате Министерства.

2. Правовой основой Антикоррупционного стандарта являются: федеральные законы от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Мордовия, касающиеся антикоррупционной сферы, а также нормативные правовые акты Минфина Республики Мордовия.

3. Государственные гражданские служащие Министерства финансов Республики Мордовия (далее - государственные служащие) независимо от замещаемой должности обязаны соблюдать запреты, ограничения, обязанности и дозволения, установленные названными в пункте 2 Антикоррупционного стандарта нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, касающимися антикоррупционной сферы.

II. Система запретов, ограничений и дозволений, направленных на

предупреждение коррупции в Министерстве финансов Республики Мордовия

4. Государственному служащему запрещается:

4.1. Замещать должность гражданской службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность;

б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

4.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом;

4.3 приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

4.4. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы;

4.5. получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью субъекта Российской Федерации и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=A566317CC7E5DBEC832A97FEA4BB3A8BEC3531EDF3E5546C37EB14FECC417C21B17AE4B18EF9F389E2v7K) Российской Федерации. Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.6. выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации;

4.7. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

4.8 разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, [сведения](consultantplus://offline/ref=A566317CC7E5DBEC832A97FEA4BB3A8BE83736E5F2EE09663FB218FCCB4E2336B633E8B08EFBFBE8v8K), отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.9. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности;

4.10. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.11. использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

4.12. создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

4.13. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

4.14. гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

4.15. в случае, если владение гражданским служащим ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=A566317CC7E5DBEC832A97FEA4BB3A8BEC3531EDF3E5546C37EB14FECC417C21B17AE4B18EF9F98CE2v3K) Российской Федерации;

4.16. гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в [перечень](consultantplus://offline/ref=A566317CC7E5DBEC832A97FEA4BB3A8BEC3039E5FFE6546C37EB14FECCE4v1K) должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего.

5. Ограничения, связанные с государственной службой

в Министерстве финансов Республики Мордовия

:

5.1. Гражданин не может быть принят на службу, а государственный служащий не может находиться на службе в Министерстве финансов Республики Мордовия в случаях:

близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с государственным служащим, если прохождение службы в Министерстве связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

наличия гражданства другого государства;

представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

непредставления или представления заведомо ложных сведений государственным гражданским служащим о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

6. Обязанности государственного служащего:

6.1. Представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

6.2. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

6.3. Уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

6.4. Передавать в целях предотвращения конфликтов интересов принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.5. Уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

7. Основные права государственного служащего (дозволения):

7.1. Знакомиться с документами, устанавливающими права и обязанности по замещаемой должности государственной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

7.2. Обращаться в случае возникновения конфликта интересов в Комиссию Министерства финансов Республики Мордовия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.